

« قرارداد پشتیبانی نرم افزارهای مالی - اداری راهکاران »

ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: شهرک قدس، خیابان مهستان، جنب کلانتری، شماره ۱۵، کد پستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی سرکار خانم دکتر زهره عالی پور با سمت معاون وزیر و رئیس کل سازمان خصوصی سازی و سرکار خانم راضیه ذوالنوریان با سمت عضو هیأت عامل و معاون توسعه منابع و امور پشتیبانی (به نمایندگی از هیأت عامل سازمان) که از این پس "کارفرما" نامیده می شود و شرکت مدیریت طرح های عمومی همکاران سیستم تحت شماره ثبت ۱۳۲۵۶۳ مورخ ۱۳۷۶/۰۵/۰۲ نزد اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری با شناسه ملی ۰۱۰۱۷۵۸۴۰۵، کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۳۱۴۹۶۴ به نشانی: تهران، یوسف آباد، خیابان ابن سینا، نبش خیابان ۱-۱۵، پلاک ۲۴، طبقه دوم و شماره تلفن ۰۲۱-۸۳۳۸۲۵۰۱ با نمایندگی سرکار خانم زهره سادات موسوی حصاری فرزند جلال، متولد ۱۳۶۸، کد ملی ۴۵۶۸۹۴۵۳۲۱ صادره از رودهن با سمت مدیرعامل و آقای محسن یحیائی، فرزند محمدرضا، متولد ۱۳۵۷، کد ملی ۴۵۶۸۹۴۵۳۲۱ صادره از سمنان با سمت رئیس هیأت مدیره، مطابق آگهی آخرین تغییرات برابر شماره مگانیزه ۱۰۶۶۱۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران از حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار برخوردار می باشند که از این پس "مجری" نامیده می شود، از سوی دیگر منعقد گردید.

تبصره: هر یک از طرفین موظف هستند هرگونه تغییر نشانی خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام کنند. در غیر این صورت کلیه اوراق و مکاتبات اداری، اجرایی و قضایی ارسالی به نشانی های یاد شده در مقدمه قرارداد، ابلاغ شده تلقی می شود.

ماده ۲ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از پشتیبانی نرم افزار(های) تحویل شده از طرف مجری به کارفرما، در چارچوب مواد قرارداد حاضر که شامل نرم افزار(های) زیر می باشد:

نرم افزار	شماره قفل	محل استقرار	تعداد سیستم / تعداد کاربر	مدت
حسابداری	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران دولتی - مازول مدیریت دارایی سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران - مازول جبران خدمات دولتی سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران دولتی - مازول دریافت و پرداخت سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران - مازول کارگزینی دولتی سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران - مازول انباردولتی سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران - مازول مدیریت مسیر شغلی دولتی سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران دولتی - خدمات الکترونیکی کارمندان سرمایه انسانی دولتی سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران دولتی - کاربر خدمات الکترونیکی کارمندان سرمایه انسانی دولتی	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱۵۰	۱۲
راهکاران دولتی - تعداد کاربران	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۲۱	۱۲
راهکاران دولتی - مازول کنترل بودجه و تامین اعتبار سطح ۲	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
راهکاران - طراحی گردش کار دولتی - حوزه سرمایه انسانی	۵۴۲۵	دفتر مرکزی	۱	۱۲
سایر خدمات	۰۳	سیستم های نامتجانس		

مدیریت طرح های عمومی
همکاران سیستم

سازمان خصوصی سازی

ماده ۳ - مدت زمان قرارداد:

مدت زمان اجرای قرارداد ۱۲ ماه و شروع آن از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ که در صورت ضرورت با موافقت کارفرما قابل تمدید می باشد .

ماده ۴ - شرح خدمات موضوع قرارداد:

سطح کیفی ارائه خدمات پشتیبانی به شرح ضوابط معین زیر می باشد:

۱-۴- تأمین دسترسی کاربران کارفرما به مجموعه پرسش و پاسخ های متداول (FAQ) در پرتال مشتریان که توسط مجری تدارک دیده شده است.

۲-۴-تأمین دسترسی کاربران کارفرما که دارای گواهینامه نرم‌افزارهای مربوطه از موسسه آموزش و پژوهش همکاران سیستم هستند به پرسش و پاسخ با کارشناسان فروشنده از طریق ثبت در پرتال مشتریان.

۳-۴-تحويل رایگان نسخ اجرائی جدید نرم افزار(ها)، تحت پلاتفرم موجود و پس از عرضه آنها به بازار، که با اعلام نیاز کارفرما به ایشان ارائه می شود.

۴-۴- حل مشکلات مربوط به خرابی احتمالی قفل نرم افزارها و یا انتقال آنها از یک سرور به سرور جدید که توسط کارفرما مهیا گردیده و بنا به درخواست وی از طریق پرتال مشتریان.

۴-۵- کارفرما با اعلام کتبی می‌تواند تمایل خود را برای استفاده از خدمات ارزش افزوده ای (VAS) و مراقبت های پیشگیرانه در صورت نصب نرم افزار جدید SG Proactive و ثبت ایمیل شرکتی رابط مورد نظر ارائه نماید. شرایط ابزار ذکر شده در پیوست شماره (۲) قرارداد حاضر وجود دارد. لازم به ذکر است که با توجه به اینکه گزارشات خدمات (VAS) برای آدرس ایمیل شرکتی ثبت شده ارسال می‌شود، نیاز است در صورت جابجایی فرد رابط این موضوع بصورت کتبی به اطلاع محری برسد.

۴-۶- آموزش نرم افزارهای موضوع این قرارداد توسط موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم به دو صورت حضوری و الکترونیکی به شرح زیر امکان پذیر می باشد: آموزش های حضوری: این آموزش ها به درخواست مشتری و بر اساس شهریه های مصوب موسسه و تقویم های زمانبندی، توافق و اجرا خواهد شد. آموزش های الکترونیکی: امکان استفاده رایگان از دوره های آموزشی راهکاران از نسخه ۱۴۰۰ نرم افزار و صرفاً از طریق سامانه یادگیری الکترونیکی موسسه در صورتی که کارفرما از سیستم های راهکاران همکاران سیستم استفاده می کند و به تعداد کاربران در قرارداد حاضر و در طی مدت زمان قرارداد، فراهم می باشد.

۷-۴-ارائه خدمات پشتیبانی در صورت بروز اشکالات غیرقابل پیش‌بینی و اقدام در جهت رفع اشکالات و اطلاعات ثبت شده در حدود امکان و بنا به درخواست کارفرما.

۸-۴- ارائه خدمات پشتیبانی و رفع اشکالات کاربران در صورت اعلام نیاز از طرف کارفرما.

۹-۴- ارائه مشاوره در زمینه تنظیمات سخت افزاری برای استفاده بهینه از نرم افزارها، بنا به درخواست کارفرما.

۱۰-۴- بررسی دیتابیس کارفرما به کمک ابزارهای مجری با هدف بهینه‌سازی آن، بر حسب درخواست کارفرما.

۱۱-۴- تیونینگ دیتابیس کارفرما برای افزایش کارایی و سرعت عملیات کاربری، بر حسب درخواست کارفرما.

۱۲-۴- ارائه مشاوره در زمینه عملیات پایان سال مالی، نرم افزار (ها) بنا به درخواست کارفرما.

۱۳-۴- ساخت گزارش و یا فرم‌های سفارشی‌سازی شده، برای مجموعه سیستم‌های طرف قرارداد حسب اعلام نیاز کارفرما پس از مشخص شدن محدوده آن و برآورد زمان توسط مجری که به شرح زیر انجام می‌شود: برای مشتریان دارای ۶ سیستم حداکثر به میزان ۸ ساعت و برای بیشتر از آن به ازای هر سیستم ۲ ساعت اضافه می‌شود. در صورتی که مدت زمان مقتضی بیش از مدت زمان ذکر شده برآورد شود، زمان و هزینه لازم به کارفرما اعلام خواهد شد.

۱۴-۴- برای کارفرمایانی که از ابزارهای فرایاری مانند فرم‌ساز و گردش‌ساز استفاده می‌کنند با توجه به نوع استفاده ایشان شرح خدمات به صورت زیر است: برای فرم‌ها، سیستم‌ها، فرآیندها و ... که با استفاده از ابزار فرایار و توسط خود کارفرما تهیه شده‌اند ارائه خدمات در سطح مدیریت فرم‌های عمومی

[illegible]

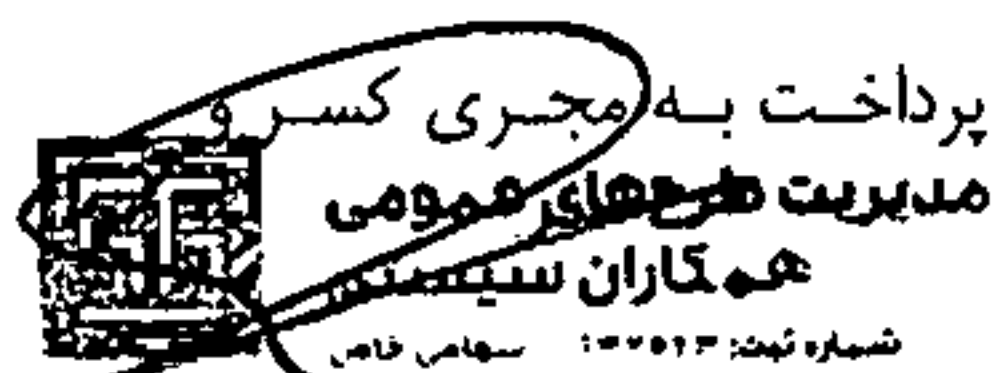
سازمان خصوصی سازی

به روز رسانی و آپدیت ابزار در تعهد شرکت مجری و هر نوع خدمات دیگری اعم از تغییر در فرم های موجود و یا پشتیبانی آنها با کارفرما است. برای فرم ها، سیستم ها، فرایندها و ... که توسط ابزار فرایار و توسط شرکای تجاری همکاران سیستم ساخته شده اند، ارائه خدمات در سطح به روز رسانی و آپدیت ابزار در تعهد شرکت مجری و هر نوع خدمات دیگری اعم از تغییر در فرم های موجود و یا پشتیبانی آنها در صورتی که در قرارداد پشتیبانی سال جاری به صورت بندی مجزا آمده باشد با شرکت مجری و در غیر این صورت با شرکت توسعه دهنده است که در قالب قرارداد دیگری خواهد بود. لازم است توجه شود که انجام کارهای توسعه ای در ابزار فرایار در چهار چوب قرارداد فعلی نیست.

ماده ۵ - حق الزحمه انجام خدمات پشتیبانی و نحوه پرداخت:

بهای انجام عملیات موضوع قرارداد مبلغ ۷,۹۵۳,۹۵۸,۳۴۴ ریال (به حروف هفت میلیارد و نهصد و پنجاه و سه میلیون و نهصد و پنجاه و هشت هزار و سیصد و چهل و چهار ریال) می باشد که به آن مبلغ ۷۹۵,۳۹۵,۸۳۴ ریال (بحروف هفتصد و نود و پنج میلیون و سیصد و نود و پنج هزار و هشتصد و سی و چهار ریال) معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد بابت "مالیات بر ارزش افزوده" بر مبنای گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد. مبلغ قرارداد در ۵ قسط (قسط اول پایان سه ماهه اول، قسط دوم پایان سه ماهه دوم، قسط سوم پایان سه ماهه سوم، قسط چهارم ۲ ماهه پایان بهمن ماه، قسط پنجم یک ماهه پایان قرارداد (اسفند ماه) برابر تأیید ناظر فنی قرارداد (موضوع بند ۱ ماده ۷) پس از کسر کلیه کسورات قانونی در وجه شرکت به شماره حساب جاری ۱-۵۸۹۳۷۶۸-۸۲۸-۱۰۱، شماره شبای IR ۷۴۰۵۵۰۰۱۰۱۸۲۸۰۵۸۹۳۷۶۸۰۰۱ نزد بانک اقتصاد نوین شعبه غدیر (کد شعبه ۱۰۱) به نام مجری پرداخت شود.

ردیف	نرم افزار	تعداد کاربر/تعداد سیستم	مدت	مبلغ ماهیانه	مبلغ کل
۱	خدمات پشتیبانی راهکاران - مازول مدیریت مسیر شغلی دولتی سطح ۲	۱	۱۲	۳۰,۹۰۴,۵۶۷	۳۷۰,۸۵۴,۸۰۶
۲	خدمات پشتیبانی راهکاران دولتی - مازول دریافت و پرداخت سطح ۲	۱	۱۲	۶۳,۲۹۹,۱۷۶	۷۵۹,۵۹۰,۱۱۱
۳	خدمات پشتیبانی راهکاران - مازول حسابداری دولتی سطح ۲	۱	۱۲	۶۱,۸۶۴,۳۲۱	۷۴۲,۳۷۱,۸۵۲
۴	خدمات پشتیبانی راهکاران - مازول جبران خدمات دولتی سطح ۲	۱	۱۲	۹۵,۶۳۸,۵۹۸	۱,۱۴۷,۶۶۳,۱۷۵
۵	مراجعه (سه ساعته)	۲	۱۲	۶۰,۶۱۲,۲۰۳	۱۲۱,۲۲۴,۴۰۶
۶	خدمات پشتیبانی راهکاران دولتی - مازول مدیریت دارایی سطح ۲	۱	۱۲	۵۶,۲۳۵,۲۷۵	۶۷۴,۸۲۳,۲۹۸
۷	خدمات پشتیبانی راهکاران دولتی - مازول کنترل بودجه و تامین اعتبار سطح ۲	۱	۱۲	۷۴,۵۵۷,۲۶۸	۸۹۴,۶۸۷,۲۱۸
۸	خدمات پشتیبانی راهکاران - طراحی گردش کار دولتی - حوزه سرمایه انسانی سطح ۲	۱	۱۲	۱۵,۴۵۲,۲۸۴	۱۸۵,۴۲۷,۴۰۳
۹	خدمات پشتیبانی راهکاران - طراحی گردش کار دولتی - مازول کارگزینی دولتی سطح ۲	۱	۱۲	۵۷,۶۱۴,۹۴۳	۶۹۱,۳۷۹,۳۱۶
۱۰	خدمات پشتیبانی راهکاران دولتی - مازول خدمات الکترونیکی کارمند در سرمایه انسانی دولتی سطح ۲	۱	۱۲	۴۶,۴۱۲,۰۳۷	۵۵۶,۹۴۴,۴۴۹
۱۱	خدمات پشتیبانی راهکاران دولتی - کاربر خدمات الکترونیکی کارمند در سرمایه انسانی دولتی	۱۵۰	۱۲	۱۰۲,۰۸۴	۱۸۳,۷۵۰,۶۷۸
۱۲	خدمات پشتیبانی راهکاران - مازول انبار دولتی سطح ۲	۱	۱۲	۹۰,۰۰۹,۵۵۲	۱,۰۸۰,۱۱۴,۶۲۱
۱۳	خدمات پشتیبانی راهکاران دولتی - تعداد کاربران	۲۱	۱۲	۴۵,۴۲۷,۲۵۱	۵۴۵,۱۲۷,۰۱۱
جمع کل:					۷,۹۵۳,۹۵۸,۳۴۴
مالیات و عوارض:					۷۹۵,۳۹۵,۸۳۴
جمع نهایی:					۸,۷۴۹,۳۵۴,۱۷۷



تصویر ۱۵: با توجه به مقررات ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی معادل ۵ درصد از هر پرداخت به مجری کسر و سپرده آخر نزد شرکت ضبط می شود که پس از رعایت تبصره ذیل ماده (۹) مسترد می شود.

سازمان خصوصی سازی

تبصره ۲: کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، مقادیر و تعهدات موضوع اجرای قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. در این صورت مراتب به صورت کتبی به مجری اعلام می گردد و مبلغ قرارداد متناسب با افزایش یا کاهش مقادیر و تعهدات مذکور، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد تغییر خواهد کرد.

ماده ۶- تعهدات مجری:

۶-۱- مجری متعهد است که نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز، برای انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار داشته باشد.

۶-۲- مجری متعهد می گردد حق دسترسی پرتال مشتریان را که در برگیرنده خدمات زیر است، به مجری اعطا نماید:

۶-۲-۱- ارائه پرسش و پاسخ های متداول

۶-۲-۲- (FAQ) ارائه خدمات مرتبط به قفل (شامل جابجایی قفل از سروری به سرور دیگر)

۶-۳- مجری می بایست خدمات پشتیبانی و رفع اشکالات احتمالی کارفرما را که از طریق پرتال و تلفنی اعلام شده است، ارائه نماید.

تبصره: تهیه و دسترسی کارفرما به پرتال شرط اولیه و ضروری دریافت خدمات پشتیبانی توسط کارفرما است که بدون دسترسی بدان استفاده از سایر خدمات مجری ممکن نخواهد بود، بدیهی است این روش به تنهایی پاسخگوی کلیه مشکلات و نیازهای احتمالی کارفرما نیست و لذا توصیه می شود که کارفرما برای پوشش مؤثرتر نیازها و مشکلات احتمالی خود از سایر روش های ارائه خدمات نیز که مجری تدارک دیده است، متناسب با امکانات خود و مشورت و توافق با مجری، بهره مند شود.

۶-۴- مجری متعهد می شود خدمات پشتیبانی مندرج در ماده (۴) این قرارداد را در محدوده های زمانی به شرح زیر ارائه نماید:

۶-۴-۱- دسترسی به پرتال برای دریافت خدمات پشتیبانی در محدوده ساعات ۰۸:۰۰ الی ۱۷:۰۰ روزهای کاری بوده و استفاده از سایر

خدمات پرتال به صورت دائم و بدون وقفه زمانی، برای کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۶-۴-۲- پشتیبانی از نرم افزار(ها) به روش تلفنی از ساعت ۰۸:۰۰ تا ساعت ۱۷:۰۰ روزهای شنبه تا چهارشنبه، از ساعت ۰۸:۰۰ تا ساعت ۱۴:۰۰ روز پنجشنبه و از ساعت ۰۸:۰۰ تا ۱۴:۰۰ روزهای جمعه و تعطیل خواهد بود. در صورت اعلام نیاز از طریق پرتال مشتریان، حداکثر ظرف ۲ ساعت کاری در بازه مذکور، براساس اطلاعات اعلام شده از سمت کارفرما، با ایشان تماس گرفته می شود.

۶-۴-۳- مجری متعهد می گردد در صورتی که به هر دلیل، حل برخی مشکلات با استفاده از سایر روش های ارائه خدمات امکان پذیر نبوده و یا کارفرما اصرار به اعزام نیروی مقیم مجری نماید، در چارچوب قرارداد حاضر توافق نماید.

۶-۴-۴- چنانچه مراجعه یا اعزام کارشناس مقیم در قرارداد حاضر توافق شده باشد، انجام این موارد حین پیشرفت خدمات و براساس زمان های هماهنگ شده فی مابین عوامل اجرایی طرفین (ظرف ۲۴ ساعت کاری از زمان اعلام نیاز کارفرما)، صورت خواهد پذیرفت. توضیح اینکه هر مراجعه در محدوده شهر با احتساب زمان ایاب و ذهاب ۳ ساعت است که کمتر از این مقدار، همان ۳ ساعت محسوب و بیشتر از آن به گواهی صورتجلسه فی مابین عوامل اجرایی طرفین، به حساب سایر مراجعات انجام نشده به کارفرما، منظور خواهد شد.

۶-۵- مجری متعهد است که کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن ها، در غیر از موارد مستند به دستور مقامات قانونی ذی صلاح، به هر شکلی خودداری نماید.

۶-۶- مجری موظف به حفظ محرمانگی و رعایت امانت و جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز به اطلاعات و کلیه تجهیزاتی که در طول مراحل قرارداد در اختیار او قرار گرفته، می باشد. به این منظور مجری تعهدنامه حفظ محرمانگی اسناد و پذیرش عدم افشای اطلاعات (NDA) را که جزء لاینفک قرارداد است (پیوست شماره (۱))، امضاء و به کارفرما ارائه می نماید.

۶-۷- مجری متعهد شد نسبت به اعزام کارشناس پشتیبانی حداقل هر ۶ ماه یکبار (در مجموع برای مدت ۶ ساعت کاری در کل سال) به محل سازمان خصوصی سازی اقدام نماید و در پایان همان روز صورتجلسه ای تنظیم و نمایندگان طرفین مکلف به امضای صورتجلسه می باشند.



مدیریت طرح های عمومی
همکاران سیستم
شماره ثبت: ۱۳۷۵۲۳ سهامی خاص

سازمان خصوصی سازی

۸-۶- با استناد به مواد (۲۱) و (۲۲) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب سال ۱۳۹۰ مجلس شورای اسلامی، مجری مکلف به رعایت الزامات مبتنی بر ثبت محصول نرم افزارهای مالی- اداری از سوی مراجع ذیصلاح مرتبط، ارائه گواهی معتبر تایید و ثبت نرم افزار و همچنین گواهینامه معتبر اصالت نرم افزار موضوع این قرارداد به سازمان خصوصی سازی می باشد.

۹-۶- مجری مکلف است نسبت به صدور صورتحساب از طریق پایانه های فروشگاهی و ارسال آن به سامانه مودیان بمنظور پرداخت هر صورت و وضعیت اقدام نماید در غیر این صورت فاکتورها و صورتحساب های صادره خارج از سامانه پایانه های فروشگاهی برای خرید خدماتی که مالیات ارزش افزوده مطالبه شده باشد، قابل پذیرش برای پرداخت نخواهد بود.

ماده ۷ - تعهدات کارفرما:

۱-۷- کارفرما دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان را به عنوان ناظر فنی بر اجرای قرارداد به مجری معرفی می نماید.

۲-۷- کارفرما متعهد است دسترسی به اینترنت برای استفاده از پرتال مشتریان را تأمین نماید.

۳-۷- کارفرما متعهد است حق الزحمه مجری را بر اساس شرایط قرارداد حاضر پرداخت نماید.

۴-۷- کارفرما متعهد است از قفل نرم افزاری تحویل شده به وی، مراقبت کامل به عمل آورد و در هر صورت در مورد عواقب احتمالی سوء استفاده از قفل و خرابی آن، ضامن است.

۵-۷- در مواردی که قفل سخت افزاری به همراه نرم افزار ارائه گردیده، کارفرما متعهد است از قفل سخت افزاری تحویل شده به وی، مراقبت کامل را به عمل آورد. احیاء قفل که ناشی از مفقود شدن، سوختن یا خرابی آن باشد، مستلزم پرداخت هزینه قفل سخت افزاری بر اساس تعرفه مصوب مجری در زمان تقاضا می باشد.

۶-۷- کارفرما موظف است در صورت انتشار نرم افزار در بستر اینترنت و یا ایجاد امکان دسترسی از راه دور به آن، با فراهم کردن محیطی امن از نظر سخت افزاری و نرم افزاری، تمامی ملاحظات و موارد امنیتی را مطابق استانداردهای متعارف رعایت نماید. محافظت از نام کاربری و کلمه عبور کاربران و پایگاه داده، به عهده کارفرما بوده و مشکلات احتمالی ناشی از آن خارج از حدود مسئولیت مجری است.

۷-۷- کارفرما متعهد است حداقل یک نفر را به عنوان رابط یا راهبر نرم افزار(ها) به مجری معرفی و اطلاعات فرد مورد نظر را در پرتال مشتریان ثبت نماید و همچنین تا حد امکان از جابجائی و تغییر وی اجتناب نماید.

۸-۷- کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات و اسناد مورد نیاز مجری را به موقع در اختیار وی قرار دهد.

۹-۷- کارفرما متعهد است محل و بستر سخت افزاری مناسبی را برای کار در اختیار نماینده مجری قرار داده و امکان دسترسی لازم به نرم افزار و اطلاعات ثبت شده در آن را ارائه کند.

۱۰-۷- کارفرما برای استفاده از خدمات تلفنی مجری لازم است در زمان برقراری تماس تلفنی، کد شناسایی و کلمه عبور خود را وارد نماید.

۱۱-۷- مسئولیت تهیه و نگهداری سیستم عامل بر روی سرورها بر عهده کارفرما است.

تجسره: در صورت درخواست کارفرما برای فعالیت بهینه سیستم های موضوع قرارداد، مجری مشخصات سیستم عامل مورد نیاز بر روی سرورهای مذکور را در اختیار کارفرما قرار می دهد.

۱۲-۷- حفظ و نگهداری از دیتابیس و تهیه و نگهداری فایل های پشتیبان از آن، بر عهده کارفرما است و مجری در صورت درخواست کارفرما، مشاوره و آموزش لازم برای نحوه تهیه و نگهداری نسخ پشتیبانی را به نماینده معرفی شده از طرف کارفرما ارائه خواهد داد.

۱۳-۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی برای ایاب و ذهاب و ناهار کارکنان تأمین کننده ندارد.

ماده ۸- شروط قرارداد:

۱-۸- در خصوص حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک مجری ملزم به رعایت تعهدات ذیل می باشد:

۱-۱-۸- از اطلاعات محرمانه کارفرما برای هیچ هدفی غیر از ارزیابی و مشارکت قراردادی و اجرای مفاد قرارداد صدرالذکر فی مابین، استفاده ننماید.



مدیریت طرح های عمومی
همکاران سیستم
شماره ثبت: ۱۳۴۵۶۳ سهام عام

۲-۱-۸- کلیه مدارک و مستندات که شامل اطلاعات محرمانه می باشند و از سوی کارفرما به مجری ارائه شده است، در صورت درخواست کتبی کارفرما باید در کوتاهترین زمان به وی مسترد گردد. در پایان مدت قرارداد مجری موظف به عودت کلیه اطلاعات و مستندات به کارفرما می باشد.

۲-۸- مجری حق ندارد بدون اطلاع و تصویب کارفرما، تمام یا بخشی از قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار یا منتقل نماید و نیز حق هرگونه رجوع و فسخ از موضوع این قرارداد را از خود سلب می نماید.

۳-۸- مجری اعلام می دارد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. همچنین با توجه به اینکه به موجب ماده «۷» آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۱۰ هیأت محترم وزیران، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی که مرتکب یکی از اعمال موضوع بندهای ماده «۱» آئین نامه مزبور شوند مجاز نمی باشند مجری اعلام نمود مرتکب اعمال مذکور نگردیده است و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و کلیه هزینه ها و خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضمینات مجری توسط کارفرما برداشت خواهد شد.

۴-۸- مجری ضمن اقرار به آگاهی از قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مالیات و هرگونه مقرراتی دیگر، متعهد می شود نسبت به پرداخت حقوق (مطابق بخشنامه شورای عالی کار) تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی، بیمه تامین اجتماعی (در این بیمه نامه باید هزینه های از کار افتادگی یا جبران خسارت وارده به پرسنل موضوع قرارداد که دارای سابقه کمتر از حد نصاب در نظر گرفته شده توسط سازمان تامین اجتماعی را دارد نیز تحت پوشش قرار دهد)، پرداخت مالیات، عیدی، پاداش، سنوات خدمت، حوادث و هر آنچه در خانواده کار معین و مشخص شده است اقدام نماید، و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مقابل کارگران چه در زمان استخدام و چه بعد از آن ندارد. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین یاد شده و هر گونه ادعای احتمالی کارگران و بروز هر گونه حادثه، خسارت و فوت و یا هر گونه عمل مرتبط با کارگران بر عهده مجری می باشد.

ماده ۹- تضمین قرارداد :

۱-۹- تضمین انجام تعهدات: مجری ضمن تعهد انجام کامل موضوع قرارداد، مسئولیت کامل اجرای تعهدات عرفی و قراردادی را به عهده دارد و به این منظور ضمانت نامه بانکی به شماره ۴۷۵۵۵ الف ۴۲۲ عهده بانک اقتصاد نوین شعبه غدیر را به عنوان تضمین انجام تعهدات مبلغ ۷۹۵,۳۹۵,۸۳۴ ریال (بحروف هفتصد و نود و پنج میلیون و سیصد و نود و پنج هزار و هشتصد و سی و چهار ریال) معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به کارفرما تحویل نمود. تضمین مذکور پس از انجام و تحویل کلیه عملیات موضوع قرارداد با تأیید کتبی ناظر قرارداد، قابل استرداد است.

۲-۹- تضمین حسن انجام کار: حسن انجام کلیه مراحل مربوط به عملیات موضوع قرارداد از سوی مجری تضمین می گردد و بدین منظور و بر اساس بند "ت" ماده "۶" آئین نامه تضمین معاملات دولتی، بابت تضمین حسن انجام کار معادل (۱۰ درصد) از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. در صورت تأخیر و یا استنکاف مجری از رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی از انجام تعهدات خود، کارفرما رأساً و به حساب مجری (از محل تضمین مذکور) نسبت به رفع نواقص، ایرادات و به طور کلی انجام تعهدات اقدام خواهد نمود. مبلغ کسورات بابت تضمین، پس از انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد در صورت نداشتن بدهی و اختلاف با تسویه حساب کامل قابل استرداد است.

توجه: استرداد کلیه تضمین اعم از حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به همراه کسورات قانونی مندرج در تبصره ذیل ماده (۵) منوط به ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی می باشد.



مدیریت طرح های عمومی
همکاران سیستم
شماره ثبت: ۱۳۴۵۶۴ سهامی خاص

سازمان خصوصی سازی

ماده ۱۰ - دوره تأخیر و جریمه دیرکرد:

مجری ملزم است کلیه تعهدات خود را در موعد مقرر و مطابق توافقات فی مابین انجام بدهد، در غیر این صورت سازمان حق خواهد داشت با اطلاع کتبی با موضوع اخطار و در صورت عدم اقدام توسط مجری ظرف ۲۰ روز کاری به ازای هر روز دیر کرد مبلغی معادل چهار هزارم مبلغ صورت حساب همان دوره از محل مطالبات و تضمینات مجری کسر و به حساب خود واریز نماید این جریمه بدل از اصل تعهد نبوده و پرداخت آن لطمه‌ای به اصل معامله انجام شده نمی‌زند و مجری را نیز از انجام تعهداتش بری نمی‌سازد و پس از برگزاری جلسه‌ای با حضور و توافق نمایندگان طرفین و سازمان حق خواهد داشت قرارداد را با اعلام کتبی یک ماه قبل فسخ نماید و مجری حق هرگونه ایراد و اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۱ - فسخ قرارداد:

کارفرما حق دارد در موارد ذیل بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ، قرارداد را فسخ نماید:

- چنانچه به تشخیص کارفرما، مجری در انجام تعهدات قراردادی و قانونی مربوطه مرتکب قصور یا تقصیری شود کارفرما حق خواهد داشت با اعلام کتبی و عدم اقدام مجری و در صورت تداوم تقصیر و عدم رفع آن علیرغم ابلاغ مراتب، کارفرما حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.

- در صورت واگذاری اجرای قرارداد به اشخاص ثالث بطور کلی.

- ورشکستگی یا انحلال مجری.

- رهاکردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کتبی کارفرما ۱۰ روز در ابتدای قرارداد و یک هفته در اثناء قرارداد.

- عدم صلاحیت و یا عدم توانایی مجری در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد به تشخیص کارفرما.

- عدم ارائه گواهینامه معتبر امنیتی ارزیابی محصول نرم‌افزاری موضوع این قرارداد (صادره از معاونت افتا).

- در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص شود مجری مشمول ممنوعیت‌های مقرر در بند «۳» ماده (۸) این قرارداد می‌باشد.

تبصره: در صورت حصول مفاد حاکم بر بندهای ماده (۱۱) و همچنین در صورت تخطی مجری از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات مندرج و موارد مطروحه در قرارداد و یا استنکاف از انجام تعهدات مقرر در این قرارداد، کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه با اعلام کتبی با موضوع اخطار ظرف ۲۰ روز کاری اقدام نماید که در این صورت جبران کلیه خسارات وارده و رد منافع حاصله به عهده مجری خواهد بود و فسخ قرارداد نافی اخذ تضامین حسن انجام کار، کسورات قراردادی، قانونی و تعهدات نبوده و قابل جمع می‌باشد.

ماده ۱۲ - مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا اجرای هر یک از مواد و شروط این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره‌ی مستقیم حل و فصل می‌گردد. در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع ذی صلاح قضایی و قانونی، برای حل اختلاف اقدام خواهد شد.

ماده ۱۳ - قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه‌های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار مالی آن نیز برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۴ - حالت غیر مترقبه:

چنانچه به دلائلی خارج از حیطه اختیار و اراده طرفین قرارداد، به علت وقوع اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظائف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، مادام که موانع ذکر شده برطرف نشده باشند، عدم انجام تعهدات مذکور، تخلف از قرارداد محسوب نمی گردد.

ماده ۱۵ - منع استخدام پرسنل یکدیگر:

هیچ یک از طرفین قرارداد حق استخدام کارکنان طرف دیگر قرارداد را بدون موافقت طرف دیگر، تحت هیچ یک از عناوین حقوقی و به هیچ صورتی نخواهند داشت. این ممنوعیت تا ۲ سال پس از اتمام مدت این قرارداد نیز کماکان معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۶ - موارد بروز اشکال:

در مورد اشکالاتی که مستقیماً ناشی از عملکرد نرم افزارهای موضوع این قرارداد نباشد و ناشی از مواردی که خارج از اراده طرفین یا منتسب به فعل کارفرما و یا کارکنان وی باشد، همانند مواردی نظیر (و بدون قید انحصار) قطع برق، خروج غیرعادی از نرم افزار، اشکالات سخت افزاری، حمله ویروس های کامپیوتری و باج افزارها و تروجان ها، عدم مراقبت از قفل نرم افزاری یا سخت افزاری، تخریب پرونده های اطلاعاتی توسط کاربران نرم افزار یا توسط سایر نرم افزارها، مجری بنا به درخواست کتبی کارفرما، نهایت سعی خود را برای احیای اطلاعات خواهد نمود و به هر حال مسئولیت از بین رفتن یا صدمه دیدن احتمالی آن برعهده کارفرما است و مجری از این بابت هیچ تعهد و یا مسئولیتی نخواهد داشت.

این قرارداد در ۱۶ ماده، ۶ تبصره و در ۳ نسخه به زبان فارسی تنظیم و مبادله گردیده است و هر نسخه آن به تنهایی معتبر و لازم الاجرا می باشد.

شرکت همکاران سیستم مدیریت طرح های عمومی

زهره سادات موسوی

مدیر عامل

امضاء

محسن یحیایی

رئیس هیات مدیره



مدیریت طرح های عمومی و مشاوره
تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۵ - کد پستی ۱۴۶۵۸-۳۱۱۳۵
شماره ثبت: ۱۳۷۸۹۳ - شماره تماس: ۸۳۳۳۸۰۰۰

سازمان خصوصی سازی

زهره عالی پور

معاون وزیر و رئیس کل سازمان

امضاء

راضیه ذوالنوریان

معاون و عضو هیات عامل و

و نماینده هیات عامل

امضاء